

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Asystenta Ucznia o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych

Szkoła Podstawowa nr 7

/Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9 / w Gdańsku

poszukuje kandydatów/ek na stanowisko:

Asystent Ucznia o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych (2 stanowiska)

w Projekcie „WłączaMY GDAŃSKie szkoły – Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich”
Projekt realizowany w ramach FEP 2021 – 2027, Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa,
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+

1. Niezbędne wykształcenie i praktyka zawodowa:

- Min. Średnie wykształcenie
- ukończony kurs ASPE w ramach projektu “Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych - pilotaż” lub zobowiązanie się do ukończenia kursu ASPE w trakcie zatrudnienia, realizowanego w ramach projektu “WłączaMY GDAŃSKie szkoły. Gdańskie szkoły otwarte dla wszystkich” lub posiadanie kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowiska nauczyciela dodatkowo zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

2. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

3. Zakres obowiązków:

- asystowanie konkretnemu uczniowi lub uczennicy doświadczającego ograniczeń i barier w samodzielnym funkcjonowaniu w szkole z powodu niepełnosprawności lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym/niedostosowania społecznego.
- wsparcie dziecka podczas zajęć
- pomoc w porozumiewaniu się i uczestnictwie w grupie
- w przypadku osób, które nie ukończyły kursu dla asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych ASPE- pilotaż”, w zakres obowiązków wchodzi ukończenie kursu ASPE w ramach projektu „WłączaMY gdańskie szkoły” i przystąpienie do egzaminu końcowego

4. Warunki pracy i płacy

- umowa o pracę: na okres określony do 30.06.2025 z możliwością przedłużenia na dalszy okres
- wymiar etatu: 1 etat
- wynagrodzenie: w wysokości aktualnie obowiązującego wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- dodatek stażowy, dodatkowe wynagrodzenie roczne - 13-tka,
- miejsce pracy: Szkoła Podstawowa nr 7 w Gdańsku, ul. mjr. Mieczysława Słabego 6 (ZSP 9)
- godziny pracy: 8 godzin dziennie w przedziale: 08:00- 16:00
- praca przy komputerze do 4 godzin dziennie
- przewidywany termin zatrudnienia: luty 2025

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- kserokopia dokumentu poświadczającego wymagane wykształcenie
- oświadczenie kandydata/ki wg wzoru



6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy przesłać na adres mailowy: sekretariat@zsp9.edu.gdansk.pl do dnia 31.01.2025 r. w tytule maila wpisując „Rekrutacja ASPE Projekt WłączaMY”.

Kontakt telefoniczny z Osobą prowadzącą nabór na ww. stanowisko: tel.: 58 3496816

O terminie postępowania w formie rozmowy kwalifikacyjnej, mającego na celu wyłonienie kandydata/cki na stanowisko osoby spełniającej wymagania powiadomione zostaną drogą telefoniczną lub elektroniczną.

Klauzula informacyjna

- Administratorem danych osobowych osób biorących udział w procesie rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9 w Gdańsku z siedzibą przy ul. mjr. Mieczysława Ślabego 6
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn zm).
- Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z prawa pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Podanie przez Państwa innych danych, nie określonych w ww. przepisach jest dobrowolne i zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. Tak wyrażoną zgodę można odwołać w każdym czasie.
- Każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przekazywania danych a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
- Każda z osób biorących udział w procesie rekrutacji posiada prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Oferty nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów są przechowywane maksymalnie 3 miesiące od dnia zakończenia rekrutacji a pozostałe niezwłocznie niszczone. Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania (w rozumieniu kodeksu cywilnego) pięciu najlepszych kandydatów wpisywane są do protokołu z wyboru kandydata. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) dane kandydata wybranego w procesie rekrutacji (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania) upublicznione będą przez 3 miesiące na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Gdańsku
- Podane dane osobowe nie będą przekazane do krajów trzecich ani ujawniane innym odbiorcom, chyba, że obowiązek taki wyniknie z żądań organów posiadających stosowne umocowania prawne.
- Szczegółowych informacji odnoszących się do przetwarzania danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym należy kontaktować się osobiście w siedzibie Administratora danych osobowych lub drogą elektroniczną na adres e-mail iod.olszewski@gmail.com

